



## Aftale om deling af lokalt udviklet materiale i Infektionshygiejnisk Inspirationsboksen på CEI's hjemmeside

Aftale om og samtykke til deling af infektionshygiejnisk materiale, der er udarbejdet lokalt herunder grafiske illustrationer, auditeringsredskaber, modeller, skemaer, indsatser og projekter m.m.

Indsendt materiale deles i Inspirationsboksen, som faciliteres af Central Enhed for Infektionshygiejne. Herfra kan materialet frit tilgås og downloades af alle interesserede. Det er den indsendende person og/eller organisation der har ejerskab over materialet.

Materialet vil blive gennemgået med henblik på at sikre, at det er i overensstemmelse med de Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer (NIR). Derudover er CEI ikke ansvarlig for det indsendte materiale.

Trin	Udfyldes af afsender
1. Afsenderinformation	<p>Indsæt følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn på region eller kommune</li> </ul> <p><i>Indsæt tekst</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enhed/afdeling</li> </ul> <p><i>Indsæt tekst</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn på lokal kontaktperson, stillingsbetegnelse, mailadresse og telefonnummer (kan kontaktes ved faglige og praktiske spørgsmål til materialet)</li> </ul> <p><i>Indsæt tekst</i></p>
2. Indhold	<p>Beskriv kort hvilken type af materiale der er tale om?</p> <p><i>Indsæt tekst</i></p>
3. Ophavsret	<p>Den person eller organisation, der har udarbejdet materialet, er ejer af materialet og vil figurere som reference inkl. kontaktoplysninger. CEI faciliterer udelukkende deling af materialerne og henvendelser om uddybende information om materialerne rettes til den kontaktperson, som er udpeget af den indsendende organisation.</p> <p>Den specifikke fagprofessionelle og/eller organisation, som er afsender af materialet, er ansvarlig for at sikre, at det materiale, der deles, ikke er</p>



	<p>beskyttet, og at det er lovligt at dele materialet iht. til ophavsretten. Dvs. at ophavsrettigheder skal være afklaret lokalt inden materialet sendes, da modtager (CEI, SSI) ikke påtager sig ansvar for ophavsretlige forhold. Det er hermed indsendende person og/eller organisation, der er ansvarlig for at sikre, at materialet kan deles på SSIs/CEIs hjemmeside uden risiko for ophavsretslige uoverensstemmelser.</p> <p>Ved at underskrive dette dokument vedkender den indsendende person og/eller organisation sig denne ansvarsfordeling.</p>
4. Opdatering	<p>Afsender af materialet bedes løbende gøre CEI opmærksom på om det indsendte materiale fortsat er aktuelt.</p> <p>CEI vil desuden føre en log over alt indsendt materiale og følge op med afsender én gang årligt mhp. at sikre at delt materiale fortsat er opdateret og relevant.</p>
5.Send materialet	<p>Materiale og denne udfyldte formular sendes til:</p> <p>Mette Bar Ilan på: <a href="mailto:mbil@ssi.dk">mbil@ssi.dk</a> samt til <a href="mailto:CEImail@ssi.dk">CEImail@ssi.dk</a></p>
6.Underskrift	<p>Dato og ansvarlig person</p> <p><i>Underskrives og dato for underskrift markeres</i></p>

**Mange tak for at dele materiale til gavn for hele det infektionshygiejniske felt!**